

Zarządzenie Nr 31/2008  
Prezydenta Miasta Rzeszowa  
z dnia 4 lipca 2008 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Rzeszowa, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 144/2007 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 1 października 2007 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa, wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 31. dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

- "3. Dyrektorowi Biura Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej podlega administrator systemu teleinformatycznego, do którego zadań należy:
- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania w Urzędzie systemu teleinformatycznego stosowanego przy wytwarzaniu dokumentów niejawnych,
  - 2) zapewnienie przestrzegania zasad i wymagań bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego, o którym mowa w pkt 1."

2. w § 36:

- 1) w ust. 1 w pkt 10. skreśla się wyraz "zapewnienie" i zastępuje się wyrażeniem: "wykonywanie zadań administratora bezpieczeństwa informacji, polegających na zapewnieniu";
- 2) po ust.2. dodaje się ustępy 3, 4 i 5 w brzmieniu:

"3. Kancelarią tajną kieruje kierownik kancelarii, podlegający bezpośrednio Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

4. Do zadań kierownika kancelarii tajnej, w szczególności należy:
- 1) przyjmowanie, rejestrowanie, przechowywanie i wysyłanie dokumentów niejawnych,
  - 2) prowadzenie rejestrów dokumentów niejawnych,
  - 3) prowadzenie ewidencji wykonywanych dokumentów niejawnych,
  - 4) prowadzenie rejestru teczek dokumentów niejawnych, dzienników i książek ewidencyjnych,
  - 5) prowadzenie książek doręczeń przesyłek miejscowych,
  - 6) wykonywanie poleceń Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
  - 7) nadzór nad obiegiem dokumentów niejawnych,
  - 8) prowadzenie bieżącej kontroli postępowania z dokumentami zawierającymi informacje niejawne udostępnione upoważnionym pracownikom,
  - 9) egzekwowanie zwrotu dokumentów zawierających informacje niejawne.
5. Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych bezpośrednio podlega inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego w kancelarii tajnej, do którego zadań należy:
- 1) zapewnienie bieżącej kontroli zgodności funkcjonowania systemu teleinformatycznego ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa,
  - 2) kontrolowanie przestrzegania procedur bezpiecznej eksploatacji systemu teleinformatycznego."

## § 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc

